

Redaktions- assistentz

EUWID Europäischer Wirtschaftsdienst GmbH ist ein unabhängiger Fachmedienanbieter, der Nachrichten und Marktberichte für verschiedene Wirtschaftsbranchen publiziert. Kunden aus über 60 Ländern nutzen unsere Informationen als Basis für Ihre unternehmerischen Entscheidungen.

Wir suchen ab sofort eine

Redaktionsassistentz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben:

- Unterstützung der Redaktion
- Organisation der redaktionellen Abläufe
- Kontaktpflege zu international tätigen Unternehmen und Verbänden
- Auswertung von Geschäftsberichten und Statistiken
- Korrekturlesen und allgemeine Sekretariatsarbeiten

Sie bringen folgende Fähigkeiten mit:

- Sie haben ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Sie sind eigenverantwortliches Arbeiten gewöhnt
- Sie bringen gute Anwenderkenntnisse in den gängigen EDV-Programmen mit
- Sie haben Spaß am Formulieren und ein gutes Sprachgefühl
- Sie sprechen Englisch, Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache sind von Vorteil

Es handelt sich zunächst um eine befristete Stelle im Rahmen einer Elternzeitvertretung mit der Option einer unbefristeten Tätigkeit.

Unser Standort liegt im malerischen Murgtal, am Fuße des Nordschwarzwalds, ca. 30 km südlich von Karlsruhe, mit direkter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann schicken Sie Ihre Unterlagen bitte an:

EUWID Europäischer Wirtschaftsdienst GmbH – E-Mail: personal@euwid.de
Tel. 07224 9397 185 – Bleichstr. 20-22 – 76593 Gernsbach